

Dnia 17-02-2021

Wpłynęło

L. dz. 10

DYREKTOR

12-02-2021

NR KANCELARYJNY

Osoba przyjmująca: Magdalena

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Katarzyna Tutko

Szczecin

Dnia 16-02-2021

Wpłynęło

L. dz. 1039

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Stadion KS Arkonia Szczecin – nasza mała ojczyzna, miejsce sportu i rekreacji

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 01.03.2021- 30.12.2021

Lokalizacja: Szczecin ul Arkońska (stadion), 71-245 Szczecin

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Wnioskowana inicjatywa jest kluczowa dla społeczności korzystającej obecnie lub w przyszłości z infrastruktury zlokalizowanej na obiektach sportowych KS Arkonia Szczecin. Dzięki pozyskanym środkom atrakcje sportowo-rekreacyjne będą utrzymywane w należyтым stanie technicznym i wizualnym dzięki czemu będą dostępne dla mieszkańców a także możliwa będzie organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Klub Sportowy Arkonia jest użytkownikiem wymienionego obiektu i samodzielnie ponosi koszty jego utrzymania co jest w obecnych czasach pandemii ogromnym obciążeniem.

Samodzielnie prowadzimy prace konserwacyjne związane ze stanem boisk, budynków socjalnych.

Działalność prowadzona przez stowarzyszenie Arkonia ma bardzo szeroki zasięg gdyż obecnie w naszych strukturach zarejestrowanych jest ponad 600 zawodników a w każdym tygodniu obiekt odwiedza około 2000 tys osób.

Utrzymanie obiektów w odpowiednie wysokim standardzie pozwoli na organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla naszych członków a także nowych miłośników aktywnego spędzania wolnego czasu i pozwoli na powiększenie oferty skierowanej do osób zainteresowanych o kolejne projekty sportowe. Obecnie na obiekcie odbywają się zajęcia treningowe dla zawodników klubu , organizowane są turnieje piłkarskie o zasięgu około 3000 tys zawodników oraz organizowane są imprezy sportowo – rekreacyjne takie jak Festyn Rodziców, Dzień dziecka.

W czasach Covid 19 wszelkie inicjatywy aktywizujące młodych ludzi powinny być priorytetem ponieważ nauka zdalna , brak innego rodzaju aktywności zabronionych poprzez wprowadzone obostrzenia doprowadzają do załamania systemu sportu i rekreacji.

Realizacja zadania pozwoli również integrację społeczności lokalnej oraz poszerzy ofertę aktywności sportowej

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- aktywizacja społeczności lokalnej do aktywności ruchowej
- organizacja prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej na odpowiednio wysokim poziomie
- organizacja nowych inicjatyw rekreacyjnych
- promocja aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego
- promowanie wśród mieszkańców inicjatyw społecznych

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

- 3000 osób

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Promocja aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez ogłoszenia społeczne, spotkania z mieszkańcami	Marzec 2021	Grudzień 2021
2	Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych	Marzec 2021	Grudzień 2021
3	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do organizacji zajęć	Marzec 2021	Grudzień2021
4	Utrzymanie i pielęgnacja obiektów sportowych	Marzec 2021	Grudzień2021

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Inicjatywa wymaga prac wstępnych, które polegać będą na renowacji obiektów sportowych , przygotowaniu ich do działalności w okresie wiosna- jesień 2021. Działania prowadzone są przez pracowników, działaczy , zawodników KS Arkonia Szczecin nieprzerwanie od roku 2011

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie

realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa została omówiona wśród przez społeczność dla której będzie realizowana w tym zawodników KS Arkonia , Rodziców zawodników K.S Arkonia

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Zgoda KS Arkonia Szczecin

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Inicjatywa będzie kontynuowana przy wsparciu z dotacji oraz zadań publicznych , członków klubu , sponsorów , zawodników klubu, pracowników klubu, rodziców zawodników zrzeszonych w klubie

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Kontynuacja inicjatywy została omówiona i zaakceptowana przez społeczność skupiona wokół KS Arkonia Szczecin , rodziców , zawodników , kibiców

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Zgoda KSArkonia Szczecin

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Klub posiada środki własne do prowadzenia inicjatywy pozyskane od sponsorów klubu , działalności statutowej , składek członków klubu

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Organizacja „Dzień Dziecka 2021” Finansowanie zewnętrzne od członków klubu, kibiców, sponsorów - obsługa osobowa – organizacja przeprowadzenie imprezy – 3000,00 - materiały promocyjne , sprzęt sportowy – 3000zł	6.000,00	12.000,00	11,71
		Organizacja Turnieju piłki nożnej „Piłkarskie zakończenie Wakacji „ -Zakup sprzętu sportowego – 4000,00 -obsługa osobowa niezbędna do przeprowadzenia imprezy	6.000,00		

	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
	Całkowity koszt inicjatywy			102.400,00	

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK	Pełna nazwa Klub Sportowy Arkonia Szczecin
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: Pełna nazwa Klub Sportowy Arkonia Szczecin numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim): 0000021754 Numer NIP i REGON: Nip – 8510016754, Regon- 001062931

	Adres siedziby:
	Telefon, e-mail:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
	Robert Gliwa Robert Jurszo
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:
	Robert Gliwa

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☒ Statut organizacji;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru	

	Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*



Krajowa Skarbnica
ul. Arkadzka (sta. Str.)
71-065 Szczecin
NIP 1513016754
www.skarbnica.krajowa.pl

